



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "VERDI"**

**Via Claudio Monteverdi, 1/E- 50144 FIRENZE**

**Tel. 055 368151 – fax 055 357211**

**C.F. 94188550480 – C.M. FIIC847002**

### **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata**

#### **Premessa**

La Didattica Digitale Integrata (DDI) consiste in una metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento complementare a quella tradizionale della scuola in presenza, progettata tenendo conto del contesto. Tale metodologia assicura l'inclusione e la sostenibilità delle attività proposte e sarà attivata qualora il quadro epidemiologico da Covid-19 dovesse cambiare. Il presente Piano, adottato per l'A.S. 2020/2021, prevede che la DAD non sia più didattica d'emergenza ma Didattica Digitale Integrata e che le tecnologie siano considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Infatti, qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di Didattica Digitale Integrata. Pertanto il nostro Istituto inserisce nel PTOF il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica, individuando le modalità per riprogettare l'attività didattica, con particolare riguardo alle necessità specifiche degli/delle alunni/e con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e con altri Bisogni Educativi Speciali, nonché le modalità e le strategie operative per garantire a tutti/e gli/le alunni/e le stesse possibilità, in termini di accesso, agli strumenti necessari per una piena partecipazione.

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 adottato dal Dirigente Scolastico e condiviso in Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/09/20;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento di alunni/e nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

#### **DELIBERA**

L'approvazione del presente Piano per l'A.S. 2020/2021.

Le Linee Guida (Allegato A al suddetto decreto) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) che l'IC intende adottare.

#### **Analisi del Fabbisogno**

Le scuole dell'Istituto dispongono di una buona dotazione di strumenti tecnologici. L'Istituto avvierà, quanto prima, una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica, al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli/alle alunni/e che non abbiano l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà.

Una volta analizzati i risultati, si procederà all'approvazione in Consiglio d'Istituto dei criteri di concessione in comodato d'uso, dando priorità agli/alle alunni/e meno abbienti. Tali criteri saranno comunque trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

### **Le finalità del Piano**

Il Piano Scolastico per la DDI nasce dall'esperienza maturata durante i mesi di chiusura. Tale piano sarà utile qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

### **Gli obiettivi**

Il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, tenendo conto del contesto e assicurando la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID (attività integrate digitali) sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusione nei confronti degli eventuali Bisogni Educativi Speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli/alle alunni/e tiene inoltre conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

In particolare gli obiettivi saranno i seguenti:

- garantire l'omogeneità dell'offerta formativa;
- valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli/delle alunni/e;
- favorire l'esplorazione e la scoperta;
- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- alimentare la motivazione degli/delle alunni/e;
- sviluppare competenze digitali, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media (Legge n.107 art. 1 comma 7 lettera h);
- attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (DSA, BES);
- porre particolare attenzione alle/agli alunne/i più fragili - gli/le alunni/e che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno oggetto di piani didattici individualizzati in accordo con le famiglie;
- formare i/le docenti all'innovazione didattica e sviluppare la cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli/delle alunni/e;
- informare con puntualità, nel rispetto della privacy; l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

### **Organizzazione della DDI**

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni sia in caso di nuovo lockdown locale/nazionale (vedi Linee Guida DDI), ed eventualmente in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli/e docenti e/o alunni/e o interi gruppi classe, ma solo nel rispetto delle condizioni di cui all' art. 87 c. 1 DL 18/2020 convertito L. 27/2020 (come modificato da art.26, comma 1-quinquies dl 104/20 convertito legge 126/2020) che prevede l'equiparazione di tali assenze a ricovero ospedaliero. La DDI potrebbe quindi essere svolta da docenti presenti a scuola (anche supplenti o sostituti) qualora non vi siano altre necessità/emergenze organizzative e sia garantita la struttura informatica e telematica di supporto.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli/delle alunni/e, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione o terapie mediche.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra docente e gruppo di alunni/e. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli/le docenti e il gruppo di alunni/e. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - lo svolgimento di brainstorming o esercizi con il monitoraggio in tempo reale da parte del/della docente, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Jamboard.
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli/le docenti e il gruppo di alunni/e. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dal/dalla docente;
  - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal/dalla docente;
  - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio successivo da parte del/della docente.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli/delle alunni/e di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

### **Organizzazione e orario delle lezioni**

In base a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, l'IC Verdi prevede, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, diversi scenari con relativi provvedimenti in base all'ordine d'istruzione:

#### **Scuola dell'Infanzia**

##### **Chiusura della scuola per emergenza sanitaria:**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i/le bambini/e e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei/delle bambini/e. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza su piattaforma di Istituto.

Tenuto conto dell'età degli/delle alunni/e, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Facendo riferimento agli orientamenti pedagogici sui LEAD (D.lgs 65/2017) ci sembra opportuno mettere in risalto i seguenti punti:

- i momenti di incontro saranno concordati con i genitori in base alle necessità e complessità dei nuclei familiari;
- durante gli incontri sarà necessaria una supervisione a distanza da parte dei genitori;
- occorrerà dare voce agli "invisibili". Qualora lo si ritenga necessario, possono essere previste ulteriori attività in piccolo gruppo per alunni/e con BES, nonché proposte in modalità asincrona per l'intera classe; le attività in modalità asincrona si svolgeranno secondo le metodologie ritenute più idonee per permettere agli/alle alunni/e di accedervi anche in momenti diversi nell'arco della giornata.

I collegamenti, dove possibile, avverranno tramite piattaforma didattica d'Istituto della durata di:

- 1 ora al giorno per due volte alla settimana per i 3 anni (sez. BLU e VERDI);
- 1 ora al giorno per tre volte alla settimana per i 4/5 anni (sez. VIOLA, ARANCIONI, ROSSI, GIALLI);

Le proposte educative saranno diversificate in base alla fascia d'età e adattate al tema sul quale si vuole lavorare e agli obiettivi prefissati.

Ogni proposta seguirà approssimativamente questa scansione:

- canzone di benvenuto, calendario, presenze, conversazione collettiva;
- attività didattica condivisa: esperienze di manipolazione e trasformazione, giochi linguistici (indovinelli, rime) lettura di storie e libri, attività con il libro operativo scelto a inizio anno;
- canzone di saluto e feedback dei/delle bambini/e e delle famiglie.

#### **Chiusura di una sezione per emergenza sanitaria**

Nel caso di un'intera sezione impossibilitata a seguire le lezioni in presenza, nel rispetto delle citate condizioni di cui all' art. 87 c. 1 DL 18/2020 convertito L. 27/2020 (come modificato da art.26, comma 1-quinquies dl 104/20 convertito legge 126/2020) saranno organizzate attività didattiche sincrone e asincrone per tutta la sezione o per piccoli gruppi, secondo le metodologie ritenute più idonee. La piattaforma utilizzabile per condividere attività ed esperienze con i/le bambini/e della scuola dell'Infanzia sarà G Suite.

#### **Assenza di uno o più alunni/e della sezione per motivi di salute legati all'emergenza sanitaria**

In caso di alunno/a impossibilitato/a a seguire le lezioni in presenza si prevede un suo coinvolgimento attraverso attività didattiche in modalità asincrona.

### **Scuola Primaria**

#### **Chiusura della scuola per emergenza sanitaria**

Per la scuola Primaria resta fondamentale mantenere coesi non solo i gruppi-classe ed i/le loro docenti, ma tutti i Soggetti che formano la nostra Comunità scolastica; le interazioni, gli scambi e le sinergie create dal costante contatto tra le classi parallele, tra i gruppi misti di alunni/e, tra i/le docenti tutti/e del Plesso, nonché l'apertura e il coinvolgimento delle Famiglie, sono ciò che da sempre costituisce il Valore aggiunto della nostra scuola e devono essere preservate.

Le attività dovranno essere quindi progettate come sempre si è fatto, mantenendo la calendarizzazione stabilita delle programmazioni didattiche ed anzi implementando qualsiasi ulteriore occasione di confronto e di coinvolgimento.

L'unitarietà degli intenti sarà resa visibile dall'adesione dei/delle docenti all'ampio Progetto inclusivo della nostra scuola e dalla coerenza delle Azioni, evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo di tutti gli/le alunni/e ed assicurare a tutti/e loro, pari opportunità.

Si dovranno assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (10 ore per le classi Prime della scuola Primaria) dal lunedì al venerdì.

**Per le classi Prime:** la prima lezione si terrà dalle ore 9 alle ore 10; la seconda lezione si terrà dalle ore 10.30 alle ore 11.30.

**Per le classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte:** La prima lezione si terrà dalle ore 9.00 alle ore 10; la seconda dalle ore 10.15 alle ore 11.15; la terza dalle ore 11.30 alle 12.30; le lezioni saranno organizzate in base ad un calendario delle discipline programmato, in cui costruire percorsi formativi e disciplinari.

Qualora lo si ritenga necessario, possono essere previste ulteriori attività in piccolo gruppo per alunni/e con BES, nonché proposte in modalità asincrona per l'intera classe.

Le attività in modalità asincrona si svolgeranno secondo le metodologie ritenute più idonee per permettere agli/alle alunni/e di accedervi anche in momenti diversi nell'arco della giornata.

Qualora lo si ritenga necessario, possono essere previste ulteriori attività in piccolo gruppo per alunni/e con BES, nonché proposte in modalità asincrona per l'intera classe. Le attività in modalità asincrona si svolgeranno secondo le metodologie ritenute più idonee per permettere agli/alle alunni/e di accedervi anche in momenti diversi nell'arco della giornata

Tutte le attività dovranno comunque concludersi entro le ore 16.00.

#### RIPARTIZIONE ORARIA DISCIPLINARE CLASSE I

ITALIANO: 3 ore settimanali

MATEMATICA: 2 ore settimanali

INGLESE: 1 ora settimanale

IRC e CITTADINANZA/A.A. a IRC: 1 ora settimanale

STORIA – GEOGRAFIA- SCIENZE — MUSICA – MOTORIA –ARTE: ore 3 settimanali suddivise/integrate

#### RIPARTIZIONE ORARIA CLASSI II- III- IV- V

ITALIANO: 5 ore settimanali

MATEMATICA: 3 ore settimanali

INGLESE: 1 ora settimanale

IRC/A.A. a IRC: 1 ora settimanale

STORIA – GEOGRAFIA – SCIENZE: 1 ora settimanale cadauna

MUSICA – ARTE – MOTORIA – CITTADINANZA: ½ ora settimanale cadauna (anche in maniera integrate)

La materia EDUCAZIONE CIVICA è condivisa da tutte/i le/i docenti e verrà svolta attraverso attività trasversali alle singole discipline.

#### **Chiusura della classe per emergenza sanitaria:**

Nel caso di un'intera classe impossibilitata a seguire le lezioni in presenza, nel rispetto delle citate condizioni di cui all'art. 87 c. 1 DL 18/2020 convertito L. 27/2020 (come modificato da art.26, comma 1-quinquies dl 104/20 convertito

legge 126/2020) saranno organizzate attività didattiche sincrone e asincrone per tutta la classe o per piccoli gruppi, secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Alunno/a a casa per più di una settimana**

In caso di alunno/a impossibilitato/a a seguire le lezioni in presenza si prevede un suo coinvolgimento attraverso attività didattiche in modalità asincrona; se possibile si cercherà di garantire un incontro con la classe e i/le docenti almeno una volta la settimana in modalità sincrona.

**N.B.:** in caso di contemporanea assenza di più docenti dell'istituto, l'organizzazione di cui sopra potrebbe subire delle modifiche e verrebbe effettuata una riduzione temporanea dell'orario delle lezioni in presenza e/o a distanza, fino a che il numero dei/le docenti non consenta un ritorno all'orario completo.

## **Scuola Secondaria**

L'organizzazione della attività della scuola secondaria di primo grado potrà variare in base a diversi scenari, descritti di seguito.

Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Si precisa che, qualora si verificassero casi di quarantena e/o di isolamento fiduciario di interi gruppi classe, le attività di DDI potrebbero essere erogate solo nel caso che i/le docenti non risultassero in malattia.

Inoltre, in caso di contemporanea assenza di più docenti dell'Istituto, verrebbe effettuata una riduzione temporanea dell'orario delle lezioni in presenza, fino a che il numero dei/delle docenti non consenta un ritorno all'orario completo.

### **Chiusura della scuola per emergenza sanitaria**

Nel caso di cessazione di tutte le attività didattiche in presenza, per l'intero Istituto verranno effettuate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (con orario 9-12 circa), secondo un orario stabilito, che prevedrà un intervallo di 10 minuti ogni 50 minuti di lezione e una formulazione che sarà bilanciata tra le varie discipline. In queste ore sarà possibile costruire percorsi disciplinari/interdisciplinari e prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo; inoltre verranno proposte attività in modalità asincrona, secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **RIPARTIZIONE ORARIA DISCIPLINARE SETTIMANALE**

ITALIANO: 3 ore settimanali

MATEMATICA e SCIENZE: 3 ore

INGLESE: 1,5/2 ore

STORIA – GEOGRAFIA- FRANCESE/SPAGNOLO - TECNOLOGIA– MUSICA – ARTE – SCIENZE MOTORIE: 1 ora

RELIGIONE: 1 ora ogni due settimane

### **Chiusura della classe per emergenza sanitaria:**

Nel caso di un'intera classe impossibilitata a seguire le lezioni in presenza, nel rispetto delle citate condizioni di cui all'art. 87 c. 1 DL 18/2020 convertito L. 27/2020 (come modificato da art.26, comma 1-quinquies dl 104/20 convertito

legge 126/2020) saranno organizzate attività didattiche sincrone e asincrone per tutta la classe o per piccoli gruppi, secondo le metodologie ritenute più idonee.

### **Alunno/a a casa per più di una settimana**

Nel caso di alunno/a impossibilitato/a a seguire le lezioni in presenza si prevede un suo coinvolgimento attraverso attività didattiche in modalità asincrona; se possibile si cercherà di garantire un incontro con la classe e i/le docenti almeno una volta la settimana in modalità sincrona.

### **GLI STRUMENTI (per tutti gli ordini)**

L'Istituto Comprensivo Verdi ha deciso di adottare l'utilizzo per tutti gli ordini della piattaforma G-suite per le lezioni a distanza.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei/delle docenti e per registrare la presenza degli/delle alunni/e a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

### **La comunicazione (per tutti gli ordini)**

Non solo in caso di emergenza, l'Istituto Comprensivo Verdi ha da tempo adottato i seguenti canali di comunicazione:

- il sito istituzionale <https://www.icverdifirenze.gov.it>
- il Registro Elettronico

### **Le Applicazioni per la Didattica a Distanza (per tutti gli ordini)**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

- Registro Elettronico: dall'inizio dell'anno scolastico tutti/e i/le docenti e tutti/e gli/le alunni/e e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Spaggiari. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i/le docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Agenda". Per le Famiglie è scaricabile l'app "ClasseViva Famiglie", ma il registro è comunque consultabile anche tramite browser. Il Registro Elettronico consente di ricevere, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola nella sezione "Bacheca".
- Libri di testo digitali: sia per docenti che per i/le alunni/e, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.
- G Suite for Education: l'account collegato alla G Suite for Education, che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alla casella Gmail (utilizzabile dagli/dalle alunni/e solo per contattare i/le docenti che abbiano avviato attività su Classroom) ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc.
- Ogni alunno/a ha accesso ad un account personale di questo tipo:
  - classe.annoscolasticodicreazione dellacasella.cognome@icverdifirenze.gov.it  
(es.1d2021giallini@icverdifirenze.gov.it);

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. I materiali prodotti attraverso le attività asincrone svolte in Google Classroom saranno conservate nella repository di Google Drive, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.



### **Supporto (per tutti gli ordini)**

L'Animatrice digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale.
- Attività di creazione/gestione utenti e manutenzione della piattaforma G Suite for Education.

### **Metodologie (per tutti gli ordini)**

Ai consigli di classe e ai/alle singoli/e docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti.

I/le docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli/delle alunni/e medesimi/e e di avviarli/e alla conservazione all'interno degli strumenti di repository individuati dall'istituzione scolastica.

### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE (per tutti gli ordini)**

**I/le docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud; sarà necessario:

- evitare di inviare una quantità di esercizi e compiti in modo ripetitivo, perché, moltiplicandoli per tutte le materie, costituirebbe un carico inutile per gli/le alunni/e;
- rispettare ognuno/a il proprio orario nell'assegnazione dei compiti;
- scrivere i compiti assegnati sul registro elettronico perché tutti/e possano prenderne visione.

**Agli/alle alunni/e** è richiesto il rispetto delle seguenti regole durante lo svolgimento delle videolezioni:

- tenere la webcam accesa, salvo situazioni da concordare con il/la docente;
- essere presenti per tutta la lezione;
- accedere con il proprio device (preferibilmente un pc, tablet, iPad o, in mancanza, uno smartphone) con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal/dalla docente;
- accedere sempre con microfono disattivato; l'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal/dalla docente o consentita dal/dalla docente su richiesta dell'alunno/a;
- consultare quotidianamente il registro.

**Le famiglie** devono poter seguire i/le propri/e figli/e ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

### **Strumenti per la verifica (per tutti gli ordini)**

Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli/delle alunni/e.

### **Valutazione (per tutti gli ordini)**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai/alle docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback frequenti sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La verifica dei processi di apprendimento non deve aver come unico obiettivo la valutazione giudicante ma anche e soprattutto l'indagine diagnostica del processo. A questo scopo è necessario:

- privilegiare la VALUTAZIONE FORMATIVA (processi) con feedback da parte del/della docente e autovalutazione dell'alunno/a. Fondamentale "monitorare" non solo gli apprendimenti, ma lo stato di benessere (senso di autoefficacia, attivazione e investimento sul compito, partecipazione nelle interazioni di gruppo...);
- puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento, considerata anche l'impossibilità di controllo diretto del lavoro;
- privilegiare la valutazione dei PROCESSI e non degli ESITI;
- costruire una prospettiva incoraggiante per gli/le alunni/e, valorizzando soprattutto gli atteggiamenti positivi;
- inserire l'eventuale valutazione negativa all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno/a e prevedere sempre una possibilità di recupero;
- considerare e VALUTARE L'ATTEGGIAMENTO E LA DISPONIBILITÀ degli/delle alunni/e a partecipare alle attività (impegno, responsabilità, puntualità) portando avanti la prospettiva della VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE, in particolare: imparare a imparare, competenze digitali, sociali e civiche, spirito di iniziativa;
- non forzare nel virtuale una riproduzione delle modalità di verifica in presenza, ma cambiare i paradigmi;
- privilegiare i compiti autentici piuttosto che le richieste di meri contenuti;
- tenere conto delle difficoltà strumentali nell'uso dei mezzi di comunicazione e/o di connessione per il rispetto dei TEMPI DI CONSEGNA di esercitazioni, compiti, verifiche.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascun/a alunno/a, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

### **Alunni/e con Bisogni Educativi Speciali (per tutti gli ordini)**

Una particolare attenzione andrà rivolta agli/alle alunni/e BES.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, si opereranno periodici monitoraggi al fine di poter attivare tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche. Andrà altresì verificato, anche con la collaborazione delle famiglie, che gli strumenti tecnologici in uso costituiscano per tali alunni/e un reale beneficio in termini di efficacia. In particolar modo per gli/le alunni/e con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con figure di supporto del territorio (potenziamento alla Primaria e Centro Ulysse alla Secondaria). Le decisioni assunte dovranno essere riportate nei PDP di tali alunni/e.

### **Privacy**

La piattaforma GSuite for Education utilizzata dalla scuola e il registro elettronico Spaggiari rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

### **Rapporti Scuola-Famiglia**

Il necessario rapporto scuola-famiglia avverrà attraverso la condivisione della proposta progettuale della Didattica Digitale Integrata, per consentire alle famiglie la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, per supportare il percorso di apprendimento degli/delle alunni/e. La comunicazione con le famiglie verrà assicurata attraverso i canali di comunicazione istituzionali (sito della scuola, registro elettronico, posta elettronica).

I colloqui e le riunioni con le famiglie, per l'anno scolastico 2020/21, si svolgeranno a distanza tramite Google Meet o telefono, previa prenotazione tramite registro elettronico o email.

## **Formazione dei/delle docenti**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatrice Digitale realizzerà attività formative incentrate sulla piattaforma d'Istituto avviando i seguenti moduli:

- **Piattaforma G Suite for Education** – Livello base
- **Piattaforma G Suite for Education** – Livello avanzato