

ISTITUTO COMPRESIVO VERDI - FIRENZE

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento di indirizzo per la riapertura di biblioteche e archivi in Toscana nella fase 2 dell'emergenza sanitaria da COVID-19. Indicazioni operative e raccomandazioni Ordinanza del Presidente numero 60 del 27/05/2020 allegato;

VISTO la Delibera n.1226 della Regione Toscana del 9 settembre 2020, allegato A, riguardante le indicazioni operative per l'avvio delle attività scolastiche e dei servizi educativi 0-6;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto che sarà aggiornato entro il termine ordinario del 31/10/20;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

ACQUISITO l'Addendum al DVR (Protocollo Anticontagio Covid-19) da parte dell'RSPP.

VALUTATA l'opportunità di adottare una integrazione al Regolamento d'Istituto al fine di renderlo conforme alle norme attuali.

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli/le alunni/e, famiglie, il/la Dirigente Scolastico/a, i/le docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i/le componenti della comunità scolastica, su impulso del/della Dirigente Scolastico/a e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il/La Dirigente Scolastico/a invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i/le componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile e/o il Medico Competente di Istituto qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il/La Direttore/trice dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli/delle assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei/delle collaboratori/trici scolastici/che, affinché siano attuate tutte le misure di

competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il/la DSGA organizzerà il lavoro dei/delle collaboratori/trici scolastici/che affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Elabora, come prescritto nel *“protocollo d’intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19”*, un cronoprogramma delle attività di pulizia e di sanificazione ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l’adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli/delle alunni/e
- f) nomina per ogni turno di lavoro un/a collaboratore/trice scolastico/a come operatore Covid addetto all’assistenza dell’eventuale caso Covid sospetto nell’aula Covid, accertandosi di fornire i DPI adeguati (mascherina FFP2 e visiera).

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.
- c) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto.
- d) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano.
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina.
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine.
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- e) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.
- f) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2

anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti/e i/le componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni/e, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati. La scuola garantisce giornalmente al personale la mascherina chirurgica mentre gli/le alunni/e devono indossarne una di propria dotazione.
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I/Le collaboratori/trici scolastici/che e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli/alle insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un/a componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni/e, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

5. Data la situazione emergenziale del corrente anno scolastico, sarà consentito ai/alle docenti l'utilizzo del cellulare durante l'orario di servizio per comunicazioni interne necessarie allo svolgimento del proprio ruolo.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un/operatore/tice sanitario/a qualificato/a, ovvero il medico di famiglia, il/la pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni/e e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (fiic847002@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di personale esterno alla Scuola [vedi modello fornito da RSPP], compresi i genitori degli/delle alunni/e, con indicazione, per ciascuno di essi/e, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei/delle visitatori/trici è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione, calendarizzazione e misurazione presso le reception delle due sedi della temperatura corporea (non superiore a 37,5°C), ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Coloro che accedono all'edificio dichiarano:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al/alla Dirigente Scolastico/a qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di non avere sintomi tipici del COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente alle portinerie o agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico e fissare appuntamenti al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

7. In caso di lavoratori/trici dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori/trici, fornitori/trici, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il/la datore/trice di lavoro dovrà informare immediatamente il/la Dirigente Scolastico/a ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli/delle alunni/e e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli/le alunni/e sono chiamati ad esercitare la propria autonomia (in relazione alla fascia di età) e il proprio senso di responsabilità di persone che partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli/le alunni/e e relative famiglie devono monitorare con attenzione lo stato di salute proprio e dei/delle figli/e in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

3. Le famiglie degli/delle alunni/e sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i/le loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del/della Dirigente Scolastico/a o dell'insegnante interessato/a. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in modalità a distanza su richiesta dei genitori con prenotazione su registro elettronico secondo calendario e orario forniti dalla scuola, o su richiesta del docente previo contatto con la famiglia.

Non è consentito ai genitori l'ingresso nei locali della scuola durante i momenti di entrata/uscita, fatti salvi i casi, preventivamente autorizzati dal/dalla Dirigente Scolastico/a o dai/le suoi/e Collaboratori/ici, nei quali siano coinvolte le necessità e i bisogni di Soggetti fragili.

5. La misurazione della temperatura deve avvenire a casa e gli/le alunni/e con più di 37,5 gradi non devono recarsi a scuola. Anche nel caso in cui gli/le alunni/e avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un/' operatore/trice sanitario/a quale il/la pediatra di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni degli/delle alunni/e in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono il plesso Verdi e il plesso Rossini, suddiviso fra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del/della Dirigente Scolastico/a.

2. A ciascun edificio sono assegnati, su determina del/della Dirigente Scolastico/a, dei percorsi "sensi unici" di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali i/le alunni/e delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita esclusivamente attraverso l'entrata vicina alla portineria. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli/alle alunni/e è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, (sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina):

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante.
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola.
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno della classe di appartenenza. Gli/le alunni/e durante gli intervalli restano in aula al loro posto. Si rimettono la mascherina laddove sia necessario uno spostamento. In tal caso sarà necessario che tutti coloro, anche seduti, vicino ai quali si troverà a passare il soggetto in movimento indossino la mascherina, se non sarà possibile rispettare il distanziamento.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli/delle alunni/e per le lezioni

Scuola dell'Infanzia

L'ingresso negli edifici scolastici dell'Infanzia è consentito solo ai/alle bambini/e.

1. Gli/le alunni/e di 4/5 anni saranno accompagnati all'ingresso (vedi tabella pubblicata sul sito) da un solo adulto e presi in consegna dagli/dalle insegnanti di sezione.
2. I/le bambini/e di 3 anni potranno essere accompagnati/e sempre da un solo adulto, fornito di mascherina, nella sezione di appartenenza esclusivamente per il tempo necessario. Una volta raggiunta la propria sezione i/le bambini/e saranno liberi/e di giocare e di svolgere le attività didattiche; sarà cura degli/delle insegnanti evitare qualsiasi forma di contatto con i/le bambini/e appartenenti ad altre sezioni.
3. Una sezione per volta potrà usufruire dello spazio giardino che verrà sanificato ad ogni cambio.
4. L'uscita degli/delle alunni/e avverrà rispettando gli orari della tabella sopra citata.

5. In caso di ritardo il/la bambino/a verrà affidato ad un/a collaboratore/trice scolastico/a che lo/la accompagnerà in sezione.

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore:

- Scuola Primaria: 08.00 primo turno e 8.30 secondo turno
- Scuola Secondaria di Primo Grado: 7:55 primo turno e 8:55 secondo turno. Gli/Le alunni/e che arrivano a scuola dopo le 7:55 e 8:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. L'ingresso avviene tramite:
 - Scuola Primaria: n. 3 porte d'accesso
 - Scuola Secondaria di Primo Grado: n. 4 porte di accesso.
- In caso di arrivo in anticipo, gli/le alunni/e devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini e i cortili, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli/le alunni/e devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e le indicazioni dei docenti e della cartellonistica (rispetto al proprio senso di marcia, camminare sempre sulla parte destra dei corridoi e degli atri). Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Per ogni entrata avrà la precedenza la classe che occupa l'aula più lontana alla porta assegnata.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli/le alunni/e prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. Lo zaino/ombrello deve essere sistemato sotto la sedia e giacche e cappotti devono essere posti sulla spalliera della sedia. È di conseguenza vietato l'uso degli appendiabiti. Si ricorda che per nessun motivo potranno cambiare il banco loro assegnato (ad es. durante le ore di religione/alternativa).

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del/della Dirigente scolastico/a. I/Le docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli/delle alunni/e dovranno essere presenti alle ore:

- Scuola Primaria: 7:55 e 8:25
- Scuola Secondaria di Primo Grado: 7:50 e 8:50 (in caso non siano impegnati in altra aula per lezione).

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata durante la quale gli/le alunni/e devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate su due turni scanditi dal suono della campana:

- Scuola Primaria: alle ore 16:00 e 16:30
- Scuola Secondaria di Primo Grado: alle ore 13:40 e 14:35.

Per ogni uscita avrà la precedenza la classe che occupa l'aula più vicina alla porta assegnata. Per nessun motivo è consentito agli/alle alunni/e di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

- Scuola Primaria tempo corto: 8:30-12:55 (prime due settimane)

8:30 – 13:30 e giorno con refezione 8:30 – 16:30 (dal momento in cui inizia il tempo lungo)

6. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del/della Dirigente Scolastico/a.
7. Scuola Primaria: i/le docenti sono tenuti/e ad utilizzare esclusivamente gli ingressi del proprio Ordine di scuola e corrispondenti ai percorsi delle proprie aule.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili e motocicli nei parcheggi interni della sede Verdi è consentito solo prima delle 7:45 per favorire le operazioni di ingresso degli/delle alunni/e in piena sicurezza.

2. L'uscita delle automobili e dei motocicli dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che gli/le alunni/e hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli/le alunni/e e gli/le insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule (2 metri tra insegnante e studente), nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

È consentito all'alunno/a di avvicinarsi alla LIM o alla lavagna tradizionale previa indicazione dell'insegnante, mantenendo la distanza di sicurezza. All'inizio e al termine dell'utilizzo di cimosi, gessi e penne touch, l'alunno/a dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

2. Il locale della palestra e in generale gli ambienti destinati alle attività didattiche devono essere utilizzati da una sola classe per volta.

3. Durante eventuali attività didattiche che si svolgessero in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla cattedra ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. In linea generale non è consentito agli/alle insegnanti prendere posto staticamente tra gli/le alunni/e. Laddove il posizionamento statico del/della docente di sostegno sia indispensabile ai fini di un corretto inserimento/rapporto con il caso seguito, sarà consentito previo l'utilizzo degli specifici dpi: mascherina chirurgica e visiera.

5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli/le alunni/e possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Gli/Le alunni/e possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, che possono essere svolte solo in presenza degli/delle insegnanti.

6. Nel caso di verifiche o nel caso di elaborati in classe, al momento del ritiro il/la docente si igienizza le mani, fa indossare agli/alle alunni/e la mascherina e con la mascherina passa tra i banchi e ritira gli elaborati; li mette in una busta, si igienizza le mani, mette la busta nell'archivio verifiche e dopo 72 ore può portare a casa gli elaborati e procedere alla correzione. Tali elaborati non potranno essere restituiti agli/alle alunni/e.

Per consegnare fotocopie/stampe: il/la docente si igienizza le mani, effettua fotocopie/stampe, si reca in classe e, dopo avere igienizzato le mani, fa indossare agli/alle alunni/e la mascherina e indossandola lui/lei stesso/a passa tra i banchi e distribuisce i fogli.

Si raccomanda di limitare queste pratiche al minimo indispensabile.

7. Nel caso in cui un/a alunno/a alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno/a potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i/le compagni di classe dell'alunno/a in movimento, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli/delle alunni/e, gli/le alunni/e le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

9. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnaposti di posizione, gli/le insegnanti, gli/le alunni/e sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

10. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli/delle insegnanti in aula lo riterrà necessario.

11. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, auditorium, e altri luoghi in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli/le alunni/e e gli/le insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

12. Gli spogliatoi annessi alla palestra non saranno utilizzati e gli/le alunni/e porteranno a scuola un paio di scarpe da utilizzare esclusivamente per l'attività fisica. Il cambio delle scarpe deve avvenire in palestra. Verrà richiesto all'alunno/a di portare a scuola un paio di scarpe da utilizzare esclusivamente per attività fisica. Il cambio delle scarpe avverrà all'interno del campo gioco, verrà realizzata a terra apposita segnaletica orizzontale al fine di garantire il distanziamento di un metro durante tale operazione. L'alunno/a provvederà a collocare le scarpe all'interno dell'area segnalata sulla pavimentazione. Le scarpe utilizzate per le attività in palestra non potranno essere lasciate a scuola ma dovranno essere riportate a casa a fine della giornata scolastica, come tutto il resto del materiale.

13. Scuola Primaria: durante gli orari della ricreazione, il giardino potrà ospitare al massimo 5 gruppi classe, ciascuno occupante l'area assegnata e delimitata con la vernice. La turnazione delle classi seguirà il calendario interno. Sarà altresì utilizzato, da una sesta classe e secondo il medesimo calendario, lo spazio esterno collegante gli Ordini Infanzia-Primaria fino al limite contrassegnato con la vernice (2m di distanza dall'accesso della scuola dell'Infanzia).

14. Le attività didattiche che prevedano attività corali potranno essere svolte secondo queste prescrizioni:

- Uso delle mascherine da parte del/della docente
- Alunni/e a distanza di due metri lineari
- Frequente areazione del locale

L'utilizzo degli strumenti a fiato dovrà essere effettuato secondo queste prescrizioni:

- Garanzia di un distanziamento di due metri lineari
- Lo strumento stesso deve essere ad uso personale e non può essere scambiato perché di difficile sanificazione.

L'RSPP consiglia che entrambi le attività (canto e strumento a fiato) rappresentino una tipologia minoritaria.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. A tal fine al di fuori di ogni locale sarà posto un cartello che segnala la capienza massima. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. I/Le collaboratori/trici scolastici/che vigilano sul mantenimento delle distanze. Prima di utilizzare il bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai/alle collaboratori/trici scolastici/che e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli/delle alunni/e ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la

sensatezza e la frequenza delle richieste. I/le collaboratori/trici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Scuola Primaria: gli ingressi ai bagni nell'orario che precede la refezione saranno contingentati secondo un orario interno.

Art. 12 - Accesso all'ascensore

L'uso dell'ascensore è consentito una persona alla volta. Nei casi specifici dove è indispensabile che si usi l'ascensore in due (alunno e adulto) si dovrà usare la mascherina e mantenere il più possibile il distanziamento, prevedere preferibilmente che l'accompagnatore sia sempre lo stesso per l'alunno.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei/delle docenti, convocate dal/dalla Dirigente Scolastico/a o dai/dalle suoi/e Collaboratori/trici o dai/dalle docenti coordinatori/trici, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, si svolgeranno prevalentemente in modalità a distanza; nel caso in cui ci sia la necessità di ospitarli all'interno di ambienti scolastici, questi dovranno essere idonei ad ospitare in sicurezza tutti/e i/le partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee in presenza dei genitori.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani (vedi segnaletica apposita presente nei servizi igienici), specialmente dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante. Si invita chiunque notasse che un distributore è arrivato ad esaurimento, a segnalarlo ai/alle collaboratori/trici scolastici/che.

3. Gli/le alunni/e e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli/alle alunni/e non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) né tanto meno la condivisione di cibo o bevande durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli/le alunni/e e relative famiglie valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo un cronoprogramma ben definito. Dopo aver provveduto alle operazioni di pulizia dei singoli ambienti, compilano il registro di pulizia/sanificazione secondo il modello fornito da RSPP.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Dopo aver provveduto alle operazioni di sanificazione, i/le collaboratori/trici scolastici/che compilano il registro di pulizia e sanificazione – COVID 19 secondo il modello fornito da RSPP.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer sono disinfettati al termine di ogni utilizzo da parte dell'utilizzatore mediante appositi igienizzanti spray. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione dai/dalle docenti.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. In caso di comparsa a scuola in un'operatore/trice o in uno/a alunno/a di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da Covid-19, la persona interessata verrà immediatamente isolata e dotato/a di mascherina chirurgica qualora dotato/a di mascherina di comunità e verrà garantito il ritorno presso il proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione dei casi sospetti.

All'interno del plesso Verdi sono stati individuati due locali specifici per l'accoglienza e isolamento di una persona che presenta sintomi: aula della ceramica e aula del Centro Ulysse.

Il personale scolastico che dovrà effettuare assistenza alle persone con malore dovrà indossare appositi DPI (guanti, maschera FFP2, visiera). Verrà istituito un KIT di primo intervento per ogni plesso scolastico, tale Kit dovrà contenere i DPI necessari:

- Maschera FFP2 per l'assistente
- Guanti in lattice per l'assistente
- Visiera per l'assistente
- Maschera chirurgica per la persona con malore

Tale kit dovrà essere costantemente controllato e, in caso di assenza o utilizzo di materiale, rifornito. Sarà custodito in ciascuna aula Covid-19.

Nel caso in cui un' alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 a scuola:

- L'insegnante contatta il/la referente scolastico/a per COVID-19 o un/a suo/a sostituto/a il quale delega un/a collaboratore/trice scolastico/a ad accompagnare l'alunno/a nell'aula Covid e successivamente telefonerà ai genitori/tutore legale;
- L'alunno/a portato nell'aula Covid-19 verrà assistito da un/a collaboratore/trice nell'aula Covid-19.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno/a, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno/a sintomatico/a è tornato a casa.

2. Nel caso i sintomi riguardino un' alunno/a il Referente Scolastico Covid-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei/delle compagni/e di classe nonché degli/delle insegnanti del caso confermato che sono stati a

contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli/alle alunni/e.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente.

Art. 17 - Gestione dei/delle lavoratori/trici, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori/trici fragili si intendono i lavoratori/trici maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità o possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. L'individuazione del lavoratore/trice fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Il/La Dirigente Scolastico/a assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del/della lavoratore/trice interessato attraverso il medico competente.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli/le assistenti tecnici/che e amministrativi/e

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai/dalle colleghi/e di almeno 1 metro.
- Dovranno procedere alla pulizia frequente e periodica delle mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.). I guanti dovranno correttamente essere smaltiti ad ogni utilizzo all'interno degli appositi contenitori.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i/le collaboratori/trici scolastici/che

Il livello di rischio per i/le collaboratori/trici scolastici/che è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
- Durante le operazioni di pulizia dovranno, non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Dovranno procedere alla pulizia frequente e periodica delle mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.). I guanti dovranno correttamente essere smaltiti ad ogni utilizzo all'interno degli appositi contenitori.
- In caso di assistenza a bambini nella scuola di infanzia indossare appositi DPI previsti (mascherina chirurgica, visiera, guanti)

Considerare inoltre le mansioni dei/delle collaboratori/trici scolastici/che:

1. apertura e chiusura della scuola
2. apertura e chiusura dei locali
3. pulizia e igienizzazione degli ambienti
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza)
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione
6. assistenza dei sospetti casi Covid-19

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato e riservato a riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il/la lavoratore/trice indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attendersi negli spazi comuni.
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono igienizzarsi continuamente le mani indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova, va comunque sostituita ogni giorno.